



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2551

Verkkosivuston analytiikkapalvelun hankinta

Rovaniemen kaupungin verkkosivustoilla käytettäväksi analytiikkatyökaluksi hankitaan Matomo Analytics Cloud -palvelu. Analytiikkatyökalun vaihto on ajankohtainen, koska nykyisen Google Analyticsin käyttö ei täytä tietosuojan vaatimuksia.

Verkkosivustoanalytiikkatyökalun käyttö on oleellinen osa verkkosivustojen sisältöjen ja toiminnallisuuksien kehittämisessä, laadun valvonnassa sekä vaikuttavuuden seurannassa. Matomo Analytics on saksalainen yritys. Cloud-palvelussa tieto säilytetään EU:n alueella, ja se on yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen. Palvelu mahdollistaa tietojen anonymisoinnin.

Matomo Analytics Cloud todettiin kartoituksessa sopivimmaksi tietosuojasetuksen mukaiseksi ratkaisuksi, koska se on kustannustehokas ja joustava ratkaisu. Matomo cloud -palvelu on päivitettävissä Matomo on-premise -ratkaisuun tulevaisuudessa, mikäli se nähdään paremmaksi vaihtoehdoksi tulevaisuudessa.

Matomo Analyticsin hankintaa varten saatavuutta selvitettiin laajemmin eri toimijoilta. Tarjous pyydettiin lopulta kolmelta toimijalta, joista sopivimmaksi todettiin Tietotalo Infocenterin tarjous. Tietotalo Infocenterin tarjous palvelusta kattaa Rovaniemen kaupungin tarpeet ja on hinnaltaan hyvin kustannustehokas.

Matomo Cloud hankitaan kuukausilisenssillä Tietotalo Infocenter Oy:ltä. Hankinta sisältää analytiikkatyökalun määrittelyn ja asennuksen Rovaniemen kaupungin verkkosivustoille, sekä käyttäjäkoulutuksen ja ylläpidon.

Rovaniemen kaupungin tietohallintojohtaja ja tietosuojavastaava ovat hyväksyneet Matomo Analytics Cloud -palvelun hankinnan.

Päätöksen peruste

Valinnassa painotetut tekijät olivat:

- Kustannustehokkuus useiden sivustojen analytiikan osalta
- Tietosuojasetuksen vaatimusten täyttäminen (GDPR)
- Helppokäyttöisyys
- Verkkosivujen tuntemus tarvittavia määrittelyjä varten
- Koulutus
- Analytiikkahistorian siirtomahdollisuus
- Käyttäjälisenssien ja käyttäjähallinnan joustavuus
- Monipuoliset ominaisuudet
- Käyttöönottoprojektin kattavuus
- Jatkuva tukipalvelu

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki hankkii kuvatus mukaisen verkkoanalytiikkapalvelun Tietotalo Infocenter Oy:ltä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 1.8.2023 alkaen hintaan 2640 euroa / käyttöönotto + 42 euroa / kuukausi. Kustannus 48 kuukauden ajanjaksolle on 7872 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Tietohallintojohtaja, tietosuojavastaava, Tietotalo Infocenter Oy

Allekirjoitus

Viestintä- ja markkinointijohtaja, Heini-Tuuli Onnela

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.06.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00